

KÄSKKIRI

Viimsi

26. aprill 2018 nr. 1-2/1

Viimsi Raamatukogu sisekorra eeskirja kehtestamine

Viimsi Vallavolikogu 15 .detsembri 2015. a määruse nr 24 „Munitsipaalasutuse Viimsi Raamatukogu kasutamise eeskiri“ § 7 alusel

Kehtestan alljärgneva Viimsi Raamatukogu sisekorra:

1. Sisekord

- 1.1. Viimsi, Prangli, Randvere ja Püüsi Raamatukogus (edaspidi raamatukogu) tuleb külastajal teenuste kasutamiseks esitada lugejakaart või isikut tõendav dokument (õpilaspilet, ID-kaart, pass või autojuhiluba).
- 1.2. Raamatukogu ruumidesse on keelatud siseneda alkoholi- või narkojoobes, silmnähtavalt määrdunud riietes või tugevate isiklike hügieeniprobleemidega külastajal.
- 1.3. Raamatukogu külastaja ei tohi oma käitumisega häirida teisi külastajaid, kahjustada raamatukogu vara ega rikkuda ükskõik millisel viisil avalikku korda.
- 1.4. Raamatukogu ruumides on teavikute ja lugejaarvutite kahjustamise vältimiseks üldjuhul keelatud söömine ja joomine, va ürituste jms raames.
- 1.5. Raamatukogu teenindusruumides on keelatud mobiiltelefoni jm tehniliste vahendite kasutamine rääkimiseks ja heliga teenuste kasutamiseks.
- 1.6. Keelatud on rikkuda, määrida, lõhkuda ja risustada raamatukoguhoonet ning sisustust (arvutid, kõrvaklapid, printerid, televiisor, mööbel jms). Tekitatud kahju tuleb hüvitada; alla 16-aastase isiku tekitatud kahju hüvitab lapsevanem või eestkostja. Kahju tekitajat karistatakse vastavalt kehtivatele õigusaktidele.
- 1.7. Avariitulite vahele on keelatud kaasa võtta mahukaid kotte.
- 1.8. Raamatukogu vara paremaks säilimiseks on rakendatud Viimsi Raamatukogus videovalve ja teavikute elektrooniline kaitsesüsteem.
- 1.9. Raamatukogu ei vastuta valveta jäetud esemete allesoleku ja turvalisuse eest.
- 1.10. Raamatukogu sisekorraeeskirja täitmine on kohustuslik kõikidele külastajatele.
- 1.11. Raamatukoguhoidjal on õigus:
 - 1.11.1. mitte teenindada isikut, kes häirib raamatukogu teisi külastajaid või takistab raamatukoguhoidjat tema ülesannete täitmisel;
 - 1.11.2. vajadusel kutsuda turvateenust osutava firma turvatöötaja või politsei.
- 1.12. Ohuhäire (tulekahjusireen jms) korral tuleb hoonest lahkuda, järgides töötajate suuniseid ja evakuatsiooniplaani.

2. Raamatukogu sisekorra täitmise kontrollimine

2.1. Raamatukogu töötajatel on õigus jälgida ja nõuda, et külastajad järgiksid raamatukogu sisekorda ning vajadusel rakendada meetmeid korra tagamiseks.

3. Ettepanekud ja pretensioonid

3.1. Ettepanekuid, arvamusi ja pretensioone võib esitada kas raamatukogus kohapeal, e-kirja, kirja või telefoni teel.

3.2. Pretensioone teeninduse kohta lahendab raamatukogu direktor.

Tiiu Valm
direktor