

## KÄSKKIRI

Viimsi

27. august 2013 nr. 1-2/3

Viimsi Raamatukogu arvutitöökohta ja traadita andmesidevõrgu (WiFi) kasutamise eeskirja kehtestamine

Viimsi Vallavolikogu 27.augusti 2013.a määruse nr 15 „Munitsipaalasutuse Viimsi Raamatukogu kasutamise eeskiri“ § 2 lõige 5 alusel

Kehtestan alates 28. augustist 2013.a alljärgneva Viimsi Raamatukogu arvutitöökohta ja traadita andmesidevõrgu (WiFi) kasutamise eeskirja:

### 1. Üldsätted

1.1. Viimsi Raamatukogu, sh Prangli ja Randvere Raamatukogu (edaspidi raamatukogu) arvutitöökohtade kasutamisel juhindutakse raamatukogu kasutamise eeskirjast, raamatukogu sisekorra eeskirjast ning käesolevast eeskirjast, mis sätestab külastajate õigused ja kohustused.

1.2. Avalik internetipunkt (edaspidi AIP) ja lugemissaalis asuvad arvutitöökohad on avatud raamatukogu lahtiolekuaegadel. Raamatukogul on õigus sulgeda AIP koolituste läbiviimise ajaks sellest eelnevalt teatades.

1.3. AIP jt külastajatele ettenähtud arvutitöökohtade ning WiFi kasutaja on kohustatud eelnevalt tutvuma käesoleva eeskirjaga.

1.4. Arvutitöökohta kasutamise õigus on kõigil raamatukogu külastajatel. Traadita andmesidevõrku (edaspidi WiFi) on võimalik kasutada ainult Viimsi ja Randvere Raamatukogu külastajatel.

1.5. Arvutitöökohta ja WiFi kasutamine on tasuta.

1.6. Arvutitöökohta kasutamise eelduseks on arvuti kasutamise eelnev kogemus ja vastavate programmide tundmine.

1.7. Arvutitöökohta kasutamiseks esitab külastaja raamatukoguhoidjale isikut tõendava dokumendi või lugejakaardi.

1.8. Enne raamatukogu arvutitöökohta kasutamist tutvub külastaja arvutitöökohta ja WiFi kasutamise eeskirjaga.

1.9. Korraga võib arvutitöökohta kasutada 1 inimene.

1.10. Külastaja on kohustatud kasutama arvutitöökohta, WiFi ja pakutavaid teenuseid kehtivaid õigusakte ja head tava järgides.

1.11. Lapsevanemad, kes soovivad oma lapse arvutikasutust piirata, esitavad raamatukogule vastava avalduse, mille vorm on kättesaadav raamatukogus kohapeal ning raamatukogu koduleheküljel (käskkirja lisa 1).

1.12. Külastaja poolt raamatukogule tekitatud materiaalse kahju korvab külastaja ja alaealise puhul tema vanem, hooldaja või eestkostja.

1.13. Raamatukogu ei vastuta arvutitöökohta või WiFi kasutajate poolt autoriõiguse seaduse rikkumise või laivõrgus kordasaadetud tegude tagajärgede eest, vastutus oma käitumise eest lasub täielikult arvutitöökohta või WiFi kasutajal.

1.14. Kolmandate isikute õiguste kuritarvitamise eest karistatakse õiguste rikkujat vastavalt Eesti Vabariigi kehtivatele seadustele (nt vastavalt karistusseadustikule).

## **2. Arvutitöökohta kasutamine**

2.1. Arvutitöökohti on võimalik kasutada kõigis Viimsi valla rahvaraamatukogudes.

2.2. Arvutitöökohtal seansi alustamiseks registreerib raamatukoguhoidja külastaja lugejakaardi või isikut tõendava dokumendi alusel arvutitöökohtade registreerimise lehel. Lehele märgitakse kuupäev, külastaja ees- ja perekonnanimi, kasutamisaaja alguse kellaaeg, alaealise puhul ka L ehk laps, kasutatava arvuti number ja külastaja tõendab andmete õigsust oma allkirjaga.

2.3. Arvutitöökohtal seansi alustamiseks logitakse sisse külastajana „Guest“.

2.4. Suure nõudluse korral saab kasutada arvutitöökohta kuni üks tund korraga. Kui kõik arvutitöökohad on hõivatud, siis on raamatukoguhoidjal õigus uue külastaja saabumisel sel päeval kõige kauem töökohta kasutanud külastaja tööaeg lõpetada.

2.5. Arvutitöökohtade külastaja kasutuses on arvutid (operatsioonisüsteem Windows), millega saab:

2.5.1. teha infootsingut internetis;

2.5.2. kasutada www-põhist elektronposti;

2.5.3. kasutada MS Office või Open Office või Libre Office kontoritarkvara;

2.5.4. soovi korral saab kasutada ID-kaardi lugejat koos vajaliku ID-kaardi tarkvaraga;

2.5.5. teha tasulisi väljatrükke;

2.5.6. salvestada ja lugeda andmeid oma USB-mäluseadmelt jms.

2.6. Külastaja vastutab, et kaasasolev mäluseade oleks tehniliselt korras ja viiruste vaba. Vastasel korral on raamatukogutöötajal õigus selle kasutamine keelata.

2.7. Väljatrükkide tegemise eest tasub külastaja nende kättesaamisel raamatukogutöötajatele vastavalt vallavalitsuse poolt kehtestatud hinnakirjale. Külastaja hooletuse tõttu prinditud praakeksemplarid kuuluvad tasumisele.

2.8. Arvutitöökohtadel saab külastaja oma dokumente ajutiselt salvestada kausta My Documents või Desktopile. Töö lõpetamisel on külastaja kohustatud oma ajutiselt salvestatud failid arvutist kustutama. Soovi korral võib arvutitöökohta külastaja salvestada failid oma mälupulgale või saata oma ressurssidele internetis.

## **3. WiFi kasutamise erisused**

3.1. WiFi kasutab külastaja oma sülearvutiga, tahvelarvutiga või nutitelefoniga, millel on WiFi standardit toetav võrgukaart.

3.2. Raamatukogu ei võimalda WiFi võrgus printeri väljatrükki.

3.3. WiFi kasutusaeg ei ole piiratud kuni see ei kahjusta raamatukogu teenuste pakkumise kiirust.

#### **4. Raamatukogu õigused**

4.1. Raamatukogul on õigus:

4.1.1. piirata arvutitöökohta kasutusaega alla 18-aastasel isikul, kelle vanem on raamatukogule esitanud vastava avalduse;

4.1.2. anda arvutitöökohtade ja WiFi kasutamise keeld, kui külastaja on rikkunud arvutitöökohta ja WiFi kasutamise eeskirja punkti 5.

4.2. Esmakordsel arvutitöökohta ja WiFi kasutamise eeskirja rikkumisel kaotab külastaja võimaluse kasutada arvutiteenuseid kahe (2) nädala kuni kuue (6) kuu jooksul.

4.3. Korduval arvutitöökohta ja WiFi kasutamise eeskirja rikkumisel kaotab külastaja õiguse kasutada arvutitöökohta määramata ajaks.

#### **5. Keelatud tegevused**

5.1. Raamatukogus on keelatud:

5.1.1. igasugune teisi külastajaid häiriv tegevus;

5.1.2. arvuti või monitori põhjendamatu sisse ja välja lülitamine vm arvutisaali seadmete rikkumine;

5.1.3. arvuti konfiguratsiooni muutmine ja / või programmide installeerimine;

5.1.4. kõrvaklappide rikkumine;

5.1.5. söömine ja joomine raamatukogu arvuti vahetus läheduses;

5.1.6. mitteharivate mängude mängimine, jututubades suhtlemine, tegevus, mis ei vasta kehtivatele õigusaktidele ja heale tavale, nt vaenu või vägivalda õhutavate ning pornograafilise sisuga lehekülgede külastamine;

5.1.7. heliliste veebilehekülgede külastamine kõrvaklappideta või heli hääletuks keeramata;

5.1.8. raamatukogu andmesidevõrgu koormamine suurte failide alla- või üleslaadimisega (nt videode vaatamine);

5.1.9. käivitada või üles seada veebiserverit või failide jagamise (või muid illegaalseid) programme, kuna see võib häirida andmesidevõrgu toimimist ning vale konfigureerimise korral kujuneda tõsiseks turvariskiks;

5.1.10. kommentaaride, säutsude, e-posti jms sõnumite mistahes viisil levitamine või levitamisele kaasa aitamine, mis on solvava, sündsusetu, laimava, ähvardava, teiste privaatsusesse tungiva, rassiliselt, etniliselt või muul viisil ründava, kuritahtliku, füüsilist või psüühilist vägivalda õhutava, ebaseadusliku tegevust propageeriva iseloomuga;

5.1.11. tegevused, mis lähevad vastuollu kehtivate õigusaktidega ja heade kommetega.

Jane Palu

direktor